

## STADGAR

### §1: Bostadsrättsföreningens firma och säte

#### BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN FRITID 4

Lägenheter för semester- och fritidsboende

Föreningens styrelse har sitt säte i Mariestad

Föreningens organisation

Föreningen består av: Föreningsstämma, styrelse, revisorer och valberedning

### § 2: Bostadsrättsföreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta lägenheter för fritidsboende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan begränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Vidare har brf.föreningen till ändamål att stärka gemenskapen och tillgodose gemensamma intressen och behov, främja serviceverksamhet och tillgänglighet med anknytning till boendet. Brf.föreningen ska i all verksamhet värna om miljön, genom att verka för en långsiktig utveckling.

Bostadsrätt är den rätt i brf.föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen.

Medlem som har bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

## ÖVERGÅNG AV BOSTADSRÄTT OCH MEDLEMSKAP

### § 3: Formkrav vid överlåtelse

Ett avtal om överlåtelse av bostadsrätt genom köp ska upprättas skriftligen och skrivas under av säljaren och köparen. Köpehandlingen ska innehålla uppgift om den lägenhet som överlåtelsen avser, samt ett pris.

Motsvarande gäller vid byte och gåva.

Om överlåtelsesavtalet inte uppfyller formkraven är överlåtelsen ogiltig.

### § 4: Rätt till medlemskap

Inträde i brf.föreningen kan beviljas till den som är medlem i föreningen och kommer att erhålla bostadsrätt genom upplåtelse i brf.föreningen, eller övertar bostadsrätt i brf.föreningens hus.

Om en bostadsrätt har övergått till bostadsrättshavarens make, får maken nekats medlemskap i föreningen endast om maken inte är medlem i brf.föreningen.

Vad som nu sagts får motsvarande tillämpning om bostadsrätt till lägenhet övergått till annan närstående person som varaktigt sambodde med bostadsrättshavaren.

Den som en bostadsrätt har övergått till får inte nekats inträde i brf.föreningen, om de villkor för medlemskap som föreskrivs i denna § är uppfyllda och föreningen skäligen bör godta han/hon som bostadsrättshavare.

Medlemskap får inte nekats på diskriminerande grund.

### § 5: Familjerättsliga förvärv

Om en bostadsrätt har övergått genom bodeling, arv, testamente, bolagsskifte eller liknande förvärv och förvärvaren inte antagits till medlem, får brf.föreningen uppmana förvärvaren att inom sex månader från uppmaningen visa att någon, som inte får nekats medlemskap i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsälas enligt bostadsrättslagen, för förvärvarens räkning.

## § 6: Rätt att utöva bostadsrätten

När en bostadsrätt överlåts till en ny innehavare, får denne utöva bostadsrätten endast om han/hon är medlem eller beviljas medlemskap i bostadsrättsföreningen.

Ett dödsbo efter en avliden bostadsrättshavare får utöva bostadsrätten trots att dödsboet inte är medlem i föreningen. Tre år efter dödsfallet får föreningen uppmana dödsboet att inom sex månader från uppmaningen, visa att bostadsrätten ingått i bodelningen eller att någon, som inte får nekans medlemskap i föreningen, har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångförsäljas för dödsboets räkning, enligt bostadsrättslagen.

## § 7: Prövning av medlemskap

Frågan om att anta en medlem avgörs av styrelsen.

Styrelsen är skyldig att avgöra frågan om medlemskap inom en månad från det att skriftlig och fullständig ansökan om medlemskap tagits emot av bostadsrättsföreningen.

För att pröva frågan om medlemskap kan brf.föreningen komma att begära kreditupplysning avseende sökanden.

## § 8: Nekat medlemskap

En överlåtelse är ogiltig om den som bostadsrätten övergått till, nekans medlemskap i brf.föreningen. Enligt bostadsrättslagen gäller särskilda regler vid exekutiv försäljning och tvångsförsäljning.

## AVGIFTER TILL BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN

### § 9: Andelstal och årsavgiften

Årsavgiften fördelas mellan lägenheterna i förhållande till lägenheternas andelstal. Årsavgiften ska täcka brf.föreningens löpande verksamhet. Andelstal för en lägenhet beslutas av styrelsen.

Beslut om ändring av andelstalen beslutas av föreningsstämman.

Beslutet blir giltigt om minst två tredjedelar av de röstande på föreningsstämman gått med på beslutet.

Regler för giltigt beslut anges av bostadsrättslagen.

Styrelsen beslutar om årsavgiftens storlek. Årsavgiften betalas månadsvis, senast sista vardagen före varje kalendermånads början ska årsavgiften vara på föreningens konto, om inte styrelsen beslutar något annat. Om inte årsavgiften betalas i rätt tid, utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, på den obetalda avgiften, från förfalldagen till dess full betalning sker, samt påminnelse- och inkassoavgift enligt lag om ersättning för inkassokostnader m.m.

### § 10: Upplåtelse-, överlåtelse- och pantsättningsavgift

Upplåtelse-, överlåtelse- och pantsättningsavgift kan tas ut efter beslut av styrelsen.

Brf.föreningen får ta ut en överlåtelsesavgift av bostadsrättshavaren med högst 2,5% av prisbasebeloppet.

Brf.föreningen får ta ut en pantsättningsavgift av bostadsrättshavaren med högst 1% av prisbasebeloppet.

Prisbasebeloppet bestäms enligt socialförsäkringsbalken och fastställs för överlåtelsesavgift vid ansökan om medlemskap och för pantsättningsavgift vid underrättelse om pantsättning.

Brf.föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som brf.föreningen ska vidta, med anledning av lag eller författning.

## FÖRENINGSTÄMMAN

### § 11: Räkenskapsår och årsredovisning

Bostadsrättsföreningens räkenskapsår omfattar tiden 01.01 — 31.12. Senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma ska styrelsen till revisorerna lämna årsredovisning. Denna består av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och tilläggsupplysningar.

### § 12: Föreningsstämma

Föreningsstämman är bostadsrättsföreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom fyra månader efter utgången av varje räkenskapsår. Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen eller en revisor finner skäl till det, eller när minst 1/10 av samtliga röstberättigade skriftligen begär det hos styrelsen med angivande av ärende som önskas behandlas på stämman. Kallelse skall utfärdas inom fjorton dagar från den dag då sådan begäran kom in till styrelsen.

Föreningsstämman får besluta att den som inte är medlem ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid föreningsstämman. Ett sådant beslut är giltigt endast om det biträds av samtliga röstberättigade som är närvarande vid föreningsstämman. Ombud, biträden och andra stämmofunktionärer har alltid rätt att närvara vid föreningsstämman.

### § 13: Motioner

Medlem som önskar att ett visst ärende behandlas på ordinarie föreningsstämma, ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen före januari månads utgång.

### § 14: Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska förekomma på föreningsstämman. Kallelse får utfärdas tidligast sex veckor före föreningsstämma och ska utfärdas senast två veckor före föreningsstämma. Kallelse sker genom anslag på lämplig plats inom bostadsrättsföreningens fastighet. Skriftlig kallelse ska enligt lag i vissa fall sändas till varje medlem vars adress är känd för bostadsrättsföreningen. Bostadsrättsföreningen får då skriftlig kallelse krävs enligt lag använda elektroniska hjälpmedel. Närmare reglering av förfaranden för användning av elektroniska hjälpmedel anges i lag.

### § 15: Dagsordning

Ordinarie föreningsstämma. Vid ordinarie föreningsstämma ska förekomma:

- 1 Föreningsstämmans öppnande.
- 2 Val av stämмоordförande
- 3 Anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare
- 4 Godkännande av röstlängd
- 5 Fråga om närvarorätt vid föreningsstämman.
- 6 Godkännande av dagordning
- 7 Val av två personer att jämte stämмоordförande justera protokollet
- 8 Val av minst två rösträknare
- 9 Fråga om kallelse skett i behörig ordning
- 10 Genomgång av styrelsens årsredovisning
- 11 Genomgång av revisorernas berättelse
- 12 Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning

- 13 Beslut i anledning av brf.föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - 14 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
  - 15 Beslut om arvode och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
  - 16 Val av styrelsens ordförande
  - 17 Val av styrelsesledamot 2 år, val av suppleanter 1 år
  - 18 Val av revisorer och suppleanter
  - 19 Val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
  - 20 Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen
  - 21 Föreningsstämmans avslutande
- På extra föreningsstämma ska kallelsen, utöver punkt 1 – 9 ovan, ange de ärenden som ska behandlas.

### § 16: Rösträtt

På föreningsstämman har varje medlem en röst. Innehar flera medlemmar bostadsrätt gemensamt har de tillsammans en röst. Medlem som inte betalat förfallen insats eller årsavgift har inte rösträtt. En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens stalföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ombud ska lämna in skriftlig daterat fullmakt. Fullmakten ska vara original och ifylld av bostadsrättshavaren till ombudet. Fullmakten ska gälla högst ett år från utfärdandet. Ombud får bara företräda en medlem. Medlem får företrädas av valfritt ombud. Medlem får medföra ett valfritt biträde.

### § 17: Röstning

Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller vid lika röstetal, den mening som stämмоordföranden biträder. Vid personval anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning, om inte annat beslutas av föreningsstämman innan valet förrättas.

### § 18: Protokoll vid föreningsstämma

Ordförande vid föreningsstämman ska se till att det förs protokoll. I fråga om protokollens innehåll gäller att:

- Röstlängd ska tas in i eller befogas protokollet
  - Föreningsstämmans beslut skall föras in i protokollet, samt
  - Om röstning har skett, ska resultatet anges i protokollet
- Protokollet ska undertecknas av stämмоordföranden och av valda justerare. Senast tre veckor efter föreningsstämman ska det justerade protokollet hållas tillgängligt hos bostadsrättsföreningen, för medlemmarna. Protokoll ska föraras betryggande.

## STYRELSE, REVISION OCH VALBEREDNING

### § 19: Styrelse

Styrelsen består av lägst tre och högst elva styrelseledamöter med högst fyra suppleanter, Föreningsstämman väljer styrelsens ordförande och övriga styrelseledamöter och suppleanter. Mandattiden är högst två år. Styrelseledamot och suppleant kan väljas om. Om helt ny styrelse väljs av föreningsstämman ska mandattiden för hälften eller vid udda tal närmast högre antal, vara ett år.

### § 20: Konstituering och firmateckning

Styrelsen konstituerar sig själv, med undantag av styrelsens ordförande som väljs av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig sekreterare. Styrelsen utser också organisatör för studie- och fritidsverksamhet inom bostadsrättsföreningen. Brf.föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan utse högst fyra personer, varav minst två styrelseledamöter, att två tillsammans teckna brf.föreningens firma.

### § 21: Beslutförhet

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av hela antalet styrelsesledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande förenar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder. När minsta antal ledamöter är närvarande krävs enhällighet för giltig beslut.

### § 22: Protokoll vid styrelsessammanträde

Vid styrelsessammanträden ska det föras protokoll. Protokollet ska justeras av ordföranden för sammanträde och ytterligare ledamot som styrelsen utser. Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Endast styrelseledamot och revisor har rätt till att ta del av styrelseprotokoll. Protokoll ska förvaras betryggande. Protokoll från styrelsessammanträde ska föras i nummerföljd.

### § 23: Revisorer

Revisorerna ska till antalet vara lägst två och högst tre, samt högst en suppleant. Mandattiden är fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Revisorerna ska bedriva sitt arbete så att revisionen är avslutad och revisionsberättelsen lämnad senast tre veckor före föreningsstämman. Styrelsen ska lämna skriftlig förklaring till ordinarie föreningsstämma över gjorda anmärkningar i revisionsberättelsen. Årsredovisningshandlingar, revisionsberättelser och styrelsens förklaring över gjorda anmärkningar i revisionsberättelsen ska hållas tillgängliga för medlemmarna minst två veckor före föreningsstämma på vilken de ska behandlas.

### § 24: Valberedning

Vid ordinarie föreningsstämma väljs valberedning.

Mandattiden är fram till nästa ordinarie föreningsstämma. Valberedningen ska bestå av lägst två ledamöter.

En ledamot utses av föreningsstämman till ordförande i valberedningen.

Valberedningen bereder och föreslår personer till de förtroendeuppdrag som föreningsstämman ska tillsätta.

## FONDERING OCH UNDERHÅLL

### § 25: Fonder, Yttre fond

Bostadsrättsföreningen ska ha fond för yttre underhåll. Styrelsen ska i enlighet med upprättad underhållsplan reservera respektive, ta i anspråk medel för yttre underhåll.

## § 26: Underhållsplan

Styrelsen ska

- Upprätta en underhållsplan för genomförande av underhåll av föreningens fastighet
- Årligen budgetera för att säkerställa att tillräckliga medel finns för underhåll av föreningens fastighet
- Se till att föreningens egendom besiktigas i lämplig omfattning och i enlighet med bostadsrättsföreningens underhållsplan, samt regelbundet uppdatera underhållsplanen.

## § 27: Över- och underskott

Det över- och underskott som kan uppstå på bostadsrättsföreningens verksamhet, ska efter underhållsfondering balanseras i ny räkning.

## § 28: Utdrag av lägenhetsförteckning

Bostadsrättshavaren har rätt till att få utdrag av lägenhetsförteckningen beträffande sin bostadsrätt. Utdraget ska ange:

- Lägenhetens beteckning, belägenhet, rumsantal och övriga utrymmen
- Dagen för Bolagsverkets registrering av den ekonomiska plan som ligger till grund för upplåtelsen
- Bostadsrättshavarens namn
- Innsatsen för bostadsrätten
- Vad som finns antecknat rörande pantsättning, samt datum för utfärdandet.

## § 29: Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Det innebär att bostadsrättshavaren ansvarar för att såväl underhålla som reparera lägenheten och att bekosta åtgärderna. Bostadsrättshavaren bör teckna försäkring som omfattar bostadsrättshavarens underhålls- och reparationsansvar som följer av lag och dessa stadgar.

Bostadsrättshavaren ska följa de anvisningar som föreningen lämnar, beträffande installationer avseende avlopp, värme, gas, el, vatten, ventilation och anordning för informationsöverföring.

För vissa åtgärder i lägenheten krävs styrelsens tillstånd enligt 530.

De åtgärder bostadsrättshavaren vidtar i lägenheten ska alltid utföras fackmässigt.

Till lägenheten hör bland annat:

1. Ytskikt på rummets väggar, golv och tak jämte den underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet på ett fackmässigt sett. Bostadsrättshavaren ansvarar också för fuktisolerande skikt i badrum och våtrum.
2. Icke bärande innerväggar
3. Inredning i lägenheten och övrig utrymmen tillhörande lägenheten, exempelvis; sanitetsporcelain, köksinredning, vitvaror, såsom kyl/frys och tvättmaskin/diskmaskin; bostadsrättshavaren svarar också för vattenledningar, avstängningsventiler och i förekommande fall anslutningskopplingar på vattenledning till denna inredning.
4. Lägenhetens innerdörrar med tillhörande lister, foder, karm och tätningslister.
5. Insida av ytterdörr samt beslag, handtag, gångjärn, tätningslister samt målning.
6. Glas i fönster och dörrar.
7. Till fönster och fönsterdörr hörande beslag, handtag, gångjärn, tätningslister samt målning.
8. Målning av radiatorer och värmeledningar.
9. Ledningar för avlopp, gas, vatten och anordningar för informationsöverföring till de delar de är synliga i lägenheten och betjänar endast den aktuella lägenheten.

10. Armaturer för vatten (blandare, duschmunstycke m.m.) inklusive packning, avstängningsventil och anslutningskopplingar på vattenledning.
11. Klämring runt golvbrunnen, dock svarar föreningen för rensning av golvbrunn och vattenlås.
12. Köksfläkt, kolfilterfläkt, spiskåpa, ventilationsdon och ventilationsfläkt om de inte är en del av husets ventilationsystem. Installation av anordning som påverkar husets ventilation kräver styrelsens tillstånd.
13. Säkringsskåp, samtliga elledningar i lägenheten, samt brytare, eluttag och fasta armaturer.
14. Brandvarnare
15. Elburen värme och handdukstork som bostadsrättshavaren försett lägenheten med.

Ingår i bostadsrättsupplåtelsen förråd, garage eller annat lägenhetskompliment, har bostadsrättshavaren samma underhålls- och reparationsansvar för dessa utrymmen som för lägenheten, enligt ovan. Om lägenheten är utrustat med altan eller hör till lägenheten mark/uteplats som är upplåten med bostadsrätt svarar bostadsrättshavaren för renhållning och snöskottning.

För altan svarar bostadsrättshavaren för målning på insida av altanfront samt golv. Målning utförs enligt bostadsrättsföreningens instruktioner.

Bostadsrättshavaren är skyldig att till föreningen anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning och ledningar som föreningen svarar för, enligt denna stadgebestämmelse eller lag.

Bostadsrättshavaren får inte göra väsentlig förändring i lägenheten utan tillstånd av styrelsen.

En förändring får aldrig innebära bestående olagenhet för föreningen eller annan medlem.

Som väsentlig förändring räknas bl.a. alltid förändring som kräver bygglov eller innehar ändring av ledning för vatten, avlopp eller värme.

Underhålls- och reparationsåtgärder ska utföras på ett fackmässigt sätt.

### § 30: Bostadsrättsföreningens ansvar

Bostadsrättsföreningen svarar för att huset och föreningens fasta egendom, med undantag för bostadsrättshavarens ansvar enligt 529, är väl underhållet och hålls i gott skick.

Bostadsrättsföreningen svarar vidare för underhåll och reparationer av följande:

1. Ledningar för avlopp, värme, gas, elektricitet och vatten, om föreningen försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet ( så kallade stamledningar)
2. Ledningar för avlopp, gas, vatten och anordningar för informationsöverföring som föreningen försett lägenheten med och som finns i golv, tak, lägenhetsavskiljande- eller bärande vägg. - Radiatorer och värmeledningar i lägenheten som föreningen försett lägenheten med.
3. Rökgångar och ventilationskanaler, inkluderat hela ventilationsystemet inklusive ventilationsdon, samt även för spiskåpa/köksfläkt som utgör del av husets ventilation .
4. Ytterdörr och staket

### § 31: Brand- och vattenskada samt ohyra

För reparation på grund av brandskada eller vattenskada (skada på grund av utströmmande vatten) svarar bostadsrättshavaren endast i begränsad omfattning i enlighet med bostadsrättslagen. Detta gäller även i tillämpliga delar om det finns ohyra i lägenheten.

### § 32: Avhjälpan av brist

Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick, så att annans säkerhet äventyras eller det finns risk för omfattande skador på annans egendom, och inte efter uppmaning avhjälper bristen i lägenhetens skick så snart som möjligt, får bostadsrättsföreningen avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

### § 33: Ingrepp i lägenheten

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd i lägenheten utföra åtgärd som omfattar:

- Ingrepp i en bärande konstruktion
- Ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten
- Annan väsentlig förändring av lägenheten.
- Styrelsen får bara vägra att medge tillstånd som avses i första stycket om åtgärden är till skada eller olagenhet för bostadsrättsföreningen.

### § 34: Användning av bostadsrätten

Vid användning av lägenheten ska bostadsrättshavaren se till att de som bor i omgivningen inte utsätts för störningar som i sådan grad kan vara skadeliga för hälsan, eller annars försämra deras bostadsmiljö att de inte skäligen bör tålas. Bostadsrättshavaren ska även i övrigt vid sin användning av lägenheten iaktta allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom eller utanför huset.

Bostadsrättshavaren ska hålla noggrann tillsyn över att dessa åligganden fullgörs också av de som hör till bostadsrättshavarens hushåll, de som besöker bostadsrättshavaren som gäst, någon som bostadsrättshavaren har inrymt eller någon som på uppdrag av bostadsrättshavaren utför arbete i lägenheten.

Bostadsrättshavaren ska följa bostadsrättsföreningens ordningsregler.

Om det förekommer störningar i boendet ska brf.föreningen ge tillsägelse att se till att störningarna omedelbart upphör. Det gäller inte om bostadsrättshavaren sagts upp med anledning av att störningarna är särskilt allvarliga med hänsyn till deras art eller omfattning.

Om bostadsrättshavaren vet eller har anledning att misstänka att ett föremål är behäftat med ohyra, får detta inte tas in i lägenheten.

### § 35: Tillträde till lägenheten

Företrädare för brf.föreningen har rätt att få komma in i lägenheten när det behövs, för tillsyn eller för att utföra arbete som föreningen svarar för, eller för att avhjälpa brist när bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick.

Om bostadsrättshavaren blir avstängd från bostadsrätten eller när bostadsrätten ska tvångsförsäljas är bostadsrättshavaren skyldig att låta lägenheten visas på lämplig tid. Brf.föreningen har rätt att komma in i lägenheten och utföra nödvändiga åtgärder för att utrota ohyra i huset. Om bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde när brf.föreningen har rätt till det, kan brf.föreningen ansöka om särskild handsräckning vid kronofogdmyndigheten.

### § 36: Andrahandsupplåtelse

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan, för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt samtycke. Styrelsens samtycke bör begränsas till viss tid och ska lämnas om bostadsrättshavaren har skäl för upplåtelsen och brf.föreningen inte har befogad anledning att vägra samtycke. Upplåtelsen får endast avse fritidsboende.

### § 37: Inrymma utomstående

Bostadsrättshavaren får inte inrymma utomstående personer i lägenheten om det kan medföra men för bostadsrättsföreningen eller någon annan medlem i bostadsrättsföreningen.

### § 38: Ändamål med bostadsrätten

Bostadsrättshavaren får inte använda lägenheten för något annat ändamål än det avsedda.

Bostadsrättsföreningen får dock endast åberopa avvikelse som är av avsevärd betydelse för föreningen eller någon annan medlem av bostadsrättsföreningen.



### § 39: Vissa meddelanden

Andra meddelanden till medlemmarna sker genom anslag på lämplig plats inom föreningens fastighet eller genom brev. Bostadsrättsföreningen får till medlemmarna eller till någon annan då krav enligt lag finns på skriftlig information använda elektroniska hjälpmedel. Närmare reglering av förutsättningar för användning av elektroniska hjälpmedel anges i lag.

### § 40: Bostadsrättsföreningens fastighet och tomterätt

Styrelsen eller firmatecknare får inte utan föreningsstämmans godkännande avhända bostadsrättsföreningens fastighet, del av fastighet eller tomterätt.

Styrelsen eller firmatecknare får inte heller riva eller besluta väsentliga förändringar av brf.föreningens hus eller mark såsom väsentliga till-, ny- och ombyggnader av sådan egendom.

Styrelsen eller firmatecknare får ansöka om inteckning eller annan inskrivning i bostadsrättsföreningens fastighet eller tomterätt.

### § 41: Upplösning

Om bostadsrättsföreningen upplöses ska behållna tillgångar tilfalla medlemmarna i förhållande till bostadsrättslägenheternas insatser.